

# 東京キモノショー2025

TOKYO KIMONO SHOW 2025

## 出展者マニュアル v1.1

日本橋人形町問屋街界限

<https://tokyokimonoshow.com/entry2025/>

東京キモノショーのウェブサイトには出展向けページがございます。  
そちらに更新情報を掲載しておりますので、随時ご確認ください。

「東京キモノショー2025」に出展、及び参加協力くださいますとありがとうございます。厚く御礼申し上げます。ご来場の方々に喜び、楽しんで頂けるよう、皆様のご協力どうぞよろしくお願いいたします。このマニュアルは印刷物としては発送しませんので、各出展者様でプリントアウトなどしてご活用ください。また、公式ガイドブックとあわせてご覧ください。

### ◆更新履歴

V1.1 P7,12,15,38,43 2025.02.18 更新

# 目次

1) 実施要項	3
2) 日本橋人形町界限 MAP 会場の位置関係 会場一覧	4
3) チケットの種類と販売について	5
4) ガイドブックについて	6
5) 広報・PR について	6
6) 《共通》スタッフパスについて	7
7) 《共通》出展、開催期間中の留意事項とお願い	7
8) 《共通》車での搬出入・駐車場について	9
9) 《共通》最終日(4/20)の搬出・撤収について	9
10) 《和マルシェ》会場レイアウト(綿商会館3~6階)	10
11) 《和マルシェ》出展者一覧・ブース番号	10
12) 《和マルシェ》実演・卸販売について	11
13) 《和マルシェ》チャーター便について	12
14) 《和マルシェ》設営日(4/17)について	12
15) 《和マルシェ》搬入品の発送について	13
16) 《和マルシェ》搬入ラベル	14
17) 《和マルシェ》開催期間中(4/18~20)の搬出入について	15
18) 《和マルシェ》ブース仕様・備品について	15
19) 《和マルシェ / ワークショップ共通》什器レンタルリスト・注文書	16
20) 《イベントステージ》出展に際して	18
21) 《イベントステージ》衣装・小道具の発送について	24
22) 《イベントステージ》衣装・小道具搬入ラベル	25
23) 《和のたのしみ場》	26
24) 《和のたのしみ場》の発送について	28
25) 《和のたのしみ場》搬入ラベル	29
26) 《キモノスタイル展》出展に際しての展示・注意点について	30
27) 《キモノスタイル展》お知らせとお願い	34
28) 《キモノスタイル展》出展展示品の発送について	35
29) 《キモノスタイル展》搬入ラベル	36
30) 《ワークショップ》	37
31) 《ワークショップ》搬入品の発送について	40
32) 《ワークショップ》搬入ラベル	41
33) 《お茶会》	42
34) 《サテライト》	42
35) 《共通》緊急時の対応について・緊急連絡先	43

# 1) 実施要項

名称	東京キモノショー2025
メインテーマ	きものは表現だ！
サブテーマ	街がランウェイになる。サテライト会場含む 20 会場で同時開催
会期	2025 年 4 月 18 日（金）～20 日（日） 10:00～18:00（キモノスタイル展のみ最終日 17:00 まで）
会場	メイン会場（4会場・有料）とサテライト会場（16会場・無料）を含む 日本橋人形町問屋街での開催
主催	<p>【主催】東京キモノショー実行委員会 一般社団法人きものの未来協議会 【東京キモノショー2025 実行委員会】</p> <p>◆実行委員長：中野光太郎（花想容） ◆副実行委員長：高橋和江（たかはしきもの工房） ◆キモノスタイル展：細野美也子（月刊アレコレ） 木越まり（きものデザイナー） 須田久美子（花影きもの塾） 上条依子（着付師） 監修：細野美也子（月刊アレコレ） 着付け技術指導：須田久美子（花影きもの塾）</p> <p>◆ワークショップ・広報：岡本英子（香紡縁） ◆和マルシェ：花岡隆三（青山ふり華） ◆本部窓口：大原加容子（大原和服専門学園） ◆コピーライティング・編集：細野美也子（月刊アレコレ） ◆編集：齋藤香 ◆事務局：川村丹美 ◆プロジェクトマネージャー：上条依子（着付師） ◆幹事：上達功(丸上) 藤井浩一(藤井紋) 田中源一郎(田源) 高橋洋行(熊澤屋呉服店)</p>
Web	<a href="https://tokyokimonoshow.com/">https://tokyokimonoshow.com/</a>
後援	東京織物卸商業組合
入場料	●前売券 1,200 円（税込） ●当日券 1,500 円（税込）
事務局	<p>東京キモノショー2025 実行委員会事務局 〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町 6-5 アソルティ人形町 3 階 株式会社スタジオアレコレ内 Eメール info@tokyokimonoshow.com 電話／03-6264-9307 FAX／03-6264-9308 ※開催当日の電話連絡先は別の電話番号になります</p>

## 2) 日本橋人形町界隈 MAP 会場の位置関係 会場一覧

★この地図はエリアイメージの地図です。詳細はガイドブックの地図をご参照ください。



- 綿商会館 〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町 8-10 3～6 階 (3 階のみ和室)
- サンライズビル 〒103-8470 東京都中央区日本橋富沢町 11-12 サンライズビル 2 階
- 田源ビル 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町 2-3-8 田源ビル 2 階
- ブルーミング中西 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 3-2-8 2 階・3 階

以上 4 会場は入場券が必要となる有料会場です。

- ⑤シルクギャラリー日本橋 中央区日本橋堀留町 1-2-9-4F
- ⑥新江戸染 丸久商店新江戸染 丸久商店 中央区日本橋堀留町 1-4-1 丸久ビル 1 階
- ⑦三勝株式会社 中央区日本橋人形町 3-4-7
- ⑧株式会社新粋染 中央区日本橋人形町 3-4-12
- ⑨OLN/KIMONO MODERN 中央区日本橋堀留町 2-2-9 AS ビル 1F
- ⑩梨園染 戸田屋商店 中央区日本橋堀留町 2-1-11
- ⑪スタジオアレコレ/花影きもの塾 中央区日本橋富沢町 6-5 アソルティ人形町 3F
- ⑫大松株式会社 中央区日本橋富沢町 12-17
- ⑬創作和装小物 山崎 中央区東日本橋 3-5-17
- ⑭源氏物語 堀井株式会社 中央区日本橋久松町 5-3
- ⑮京都西陣 服部織物 中央区日本橋久松町 10-3 服部織物東京支店
- ⑯円居 中央区日本橋浜町 2-5-1 東洋浜町ビル 3 階
- ⑰きもの悉皆ことごと 中央区日本橋浜町 2-18-4 伊藤ビル 2F
- ⑱外市株式会社東京支店 中央区日本橋浜町 2-61-9 TIE 浜町ビル 3F
- ⑲クラシクス・ザ・スモールラグジュアリ 中央区日本橋人形町 3-4-5
- ⑳堀留児童公園 「和祭」中央区日本橋堀留町 1-1-16

以上、16 会場はサテライト会場ということで入場無料です。

## 3) チケットの種類と販売について

メインの4つの会場の入場にはチケットが必要です。チケットをお持ちの方は1枚でどの会場も入場になれます。また、チケットは3日間有効となっていますので、初日にご来場になった方が、2日目、3日目にも入場することができます。\*障がい者割引はありません。

### 1. 前売りチケットについて

・前売りチケットの販売は下記の2種類です。

#### ① 関係者、出展者さん向け前売り券

- ・出展者はどなたでも購入できます。1枚600円で2,000枚限定で用意しています。
- ・招待券としてお使いいただいても結構です。  
販売する際の価格は自由です。基本は、前売り1,200円、当日1,500円をお願いいたします。  
SNSなどで無料配布や割引販売などを呼びかけるのはご遠慮ください。
- ・2,000枚に達したら、その後はウェブチケット(1,200円)をご案内ください。

#### ② ウェブチケット <https://t.livepocket.jp/e/tns2024>

- ・ウェブチケット(LivePocket)を購入するには、東京キモノショーのウェブサイトから、チケット購入へ進んでいただき、決済をすることで完了します。1,200円で購入できます。購入後LivePocketの手順に従って、来場時にスマホの決済画面や購入控え(紙)を提示することで入場券となります。コンビニ窓口などでの紙チケットの発行はありません。
- ・販売期間と金額は、2月20日の10時00分~4月17日の23時59分までは1,200円  
4月18日0時00分~4月20日17時00分までは1,500円で販売
- ・開催期間中、現金をお持ちでない方は、受付のQRコードからウェブチケットを購入することができます。

### 2. 当日券について

4会場の受付にて、当日券を販売します。1,500円(原則は現金・ウェブチケット当日券もあり)  
ただし、会場が過密になった場合などは、当日券の発行を一時制限する場合があります。  
できるだけ前売り券を購入いただいてご来場されることをお勧めいたします。

### 3. その他のチケットについて

- ・22歳以下の若者向けに招待券を発行しています。主に美大や服飾系の学校などを通じて配布します。  
注) 引率の先生は有料です。
- ・18歳以下は無料です。

### 4. チケットでの入場について

- ・ガイドブックには記載していませんが、メイン4会場の受付にて、最初の入場時にポストカードをお渡しします。一度入場になられますと、以降はこのポストカードが入場パスとなります。チケット購入者本人に限り、3日間有効になります。

### 5. ご協力とお願い

- ・受付での預かりチケットはお受けいたしません。

## 4) ガイドブックについて

ステージのタイムスケジュールはじめ、盛りだくさんの全コンテンツの詳細がまるごとわかる、「東京キモノショー・公式ガイドブック」を4万部発行しています。

出展者の皆様には無料で事前配布しますので、是非、お客様や関係者の方々に積極的に配布をしていただきますようお願いいたします。

## 5) 広報・PRについて

1. 2月20日(木)より、東京キモノショー公式 SNS(Facebook・Instagram・X)を中心に、出展ブランドやイベント内容の告知を開始いたします。シェアや拡散にご協力をお願いいたします。期間中も SNS を使って積極的に情報を発信し、期待感を盛り上げてまいります。

### <東京キモノショー 公式 SNS アカウント>

Facebook : <https://www.facebook.com/tokyokimonoshow/>

X : <https://x.com/tkkimonoshow>

Instagram : <https://www.instagram.com/tokyokimonoshow/>

※各 SNS に投稿をする際には専用ハッシュタグ「#東京キモノショー」をつけて投稿します。出展者の方も SNS で東京キモノショーについて投稿する際には、ハッシュタグ「#東京キモノショー」を付けてください。

### 2. 東京キモノショーオフィシャルサポーターによる情報拡散

前回に引き続き、SNS にフォロワーを多く持つ、きもの関連のインフルエンサーさんに、オフィシャルサポーターをお願いし、SNS を中心に情報発信いたします。

### 3. 動画配信

期間中、主にイベントステージの動画配信を予定しています。

映像は、東京キモノショーの YouTube にて配信予定です。

YouTube : <https://www.youtube.com/channel/UCb9ACHYRF5bMdqeiPY5AMxQ>

### 4. 公式ガイドブックによる広報効果

東京キモノショー開催前に、出展者紹介、東京キモノショーの見どころなどを掲載したガイドブック(A5判42ページ構成)を発行します。来場者への配布だけでなく、事前配布もすることで期待感を煽ります。また、ガイドブックはウェブにも公開します。

### 5. 出展者様のウェブサイトでの出展情報掲載のお願い

メインビジュアル、イメージ画像のダウンロードが可能です。

御社ウェブサイト、SNS などでの告知にお使ください。

メインビジュアルはトリミングせずにお使い下さい。

商品への転用、画像に色や文字を重ねるなどして使用することは禁止します。

<https://tokyokimonoshow.com/press/>

### 6. 日本橋きものパスポートとの相乗効果

<https://kimono-pass.tokyo/>

日本橋界隈の参加店にきもので来店すると、飲食時にサービスが受けられます。

## 6) 《共通》スタッフパスについて

対象日	対象者	パスの有無	配布方法・返却・その他
4/16	着付師	無	サンライズのみ設営
4/17 設営	和マルシェ	有（社名入り）	*名簿管理 綿商会館：川村
	マルシェ以外	無	*名簿管理 田源ビル：岡本 ブルーミング中西 3F：中野 ブルーミング中西 2F：高橋
4/18~20	和マルシェ	有 *全会場有効 小ブース：2枚 中ブース：3枚 大ブース：4枚 中中ブース：6枚	20 日のお帰りの際、受付に返却してください * 18.19 日にスタッフの入れ替えがあり、 パスの受け渡しに難しい場合は、受付に預けて お帰りになり 次の日のスタッフは受付でお受 け取りください
	キモノスタイル展	無	チケット2枚配布 チケットは、ガイドブックと一緒に送付します
	ステージ	無	*名簿提出：各メゾン チケット2枚配布
	和のたのしみ場	有 *和のたのしみ場のみ有効 *事前に希望枚数を申請	チケット2枚配布 最終日に返却してください
	ワークショップ	有 *全会場有効 *1ブース3~4枚	最終日に返却してください
	お茶席	有（サンライズのみ有効） *事前に希望枚数を申請	*名簿提出：高橋 会場の出入りにはスタッフパスを使用
	サテライト	無	チケット2枚配布 *2025.02.18追記事項

- ・ 期間中はご自身で所持管理の上、ご自身の最終日に必ず返却してください。
- ・ 期間中スタッフパスのない方は会場内に入場できません。開催期間中だと、有料入場になります。

## 7) 《共通》出展、開催期間中の留意事項とお願い

開催期間中のスケジュール \*スタッフの退出時間は19時です！

時間	進行
8:30~	【綿商会館】受付後 スタッフパスを身に着け開場準備 ※18日のみ 8:30 19、20日は 9:30
9:00~	【綿商会館以外】受付後 スタッフパスを身に着け開場準備
9:30	朝礼
10:00	開場
18:00	閉場 *サンライズは、最終日のみ 17 時閉場

## 1. 出展中の管理及び始業終業の点検について

- ・ 出展中の商品の管理は、出展各社が責任をもって管理してください。
- ・ 盗難等の保険が必要な場合は、出展各社にて契約してください。
- ・ 毎日の始業、終業に際しては、ブース内及び会場内の整理整頓はもとより、火の元、電気スイッチなどの点検を確実におこない、必要措置を講じてください。

## 2. 出展者のマナーについて

- ・ 出展者のドレスコードは基本きものです。作務衣は可。※食品などの販売、ワークショップは例外
- ・ 会場内は、全面禁煙です。綿商会館は火器を利用することができません。
- ・ 各ブース、常時一人以上のスタッフを配置し、ブース内での接客をお願いします。
- ・ 購入を強要する、或いは強要された、と受け取られるような客引き行為は厳に慎んでください。
- ・ 来場者への商品の説明、質問などには、丁寧に接客、回答をお願いします。一人でもきものファンを増やすよう心がけ、丁寧に対応してください。
- ・ 関係者同士の私語は、来場者から嫌われますので、慎んでください。

## 3. 出展商品の価格表示について

- ・ 和マルシェ展示商品は各社の値札で税込価格を表示してください。
- ・ 展示のみの商品には、「参考出品」と表示してください。
- ・ 二重価格販売、値札価格からの割引販売は禁止です。
- ・ 消費者の価格不信につながるような、セールストークや値引き販売は禁止します。
- ・ キモノスタイル展に関しては、本マニュアル 34 ページをご覧ください。

## 4. 来場者への配布物について

- ・ 会社案内、商品案内、催事案内などのDM類を自社ブース内での配布は可とします。
- ・ 来場者情報（お客様名、住所、電話番号など）の個人情報の収集のみを目的とする行為は厳禁です。商品情報などを得るための無記名アンケート（回答者名、住所、電話番号などは記載しない）などは問題ありませんが、実際のアンケート用紙とともに、事前に事務局に申請をしてください。
- ・ 通行中の方にお渡しすることは節度を持っておこない、みだりに配布して会場内を汚さないように注意してください。自社ブース外でのこれらの配布行為は、禁止します。
- ・ ステージの印刷物配布に関しては、本マニュアル 21 ページをご覧ください。
- ・ キモノスタイル展の印刷物配布に関しては、本マニュアル 34 ページをご覧ください。

## 5. ご協力とお願い

- ・ 受付でのスタッフの呼び出しはできません。
- ・ 和マルシェの各階のドアは90度に開放します。ドア付近の出展者の方々はご協力をお願いします。
- ・ 拾得物・遺失物落とし物、忘れ物は各会場受付に届けてください。
- ・ ゴミ、生ゴミ、缶、ペットボトルなど、すべてのゴミは必ずお持ち帰りください。

\* 綿商会館のみ制限範囲内で受け入れます



## 6. エスコートスタッフさんについて

今回も東京キモノショーを支えてくれる沢山のスタッフさんの協力を得ております。エスコートスタッフということで、各会場の受付や、会場内の案内などでお手伝いいたしております。出展者様と協力して、お客様の対応にあたりますので、皆さんからも、感謝やねぎらいの言葉をお願いします。

## 7. 控室について

- ・ 綿商会館は1階、3階、6階。 ※飲食可
- ・ サンライズビルは準備日に確定します。
- ・ ブルーミング中西は準備日に確定します。
- ・ 田源ビルは、ワークショップ会場の奥。 ※飲食可

## 8. その他

- ・ 綿商会館にはWi-Fi環境がありません。決済機器などを使う場合は各自ご用意ください。
- ・ 写真や動画撮影は、お客様の映り込みに注意してください。キモノスタイル展でのインスタLIVEや動画撮影はなるべく4月17日14時～18時の間におこなってください。

## 8) 《共通》車での搬出入・駐車場について

- ・ ドライバーと荷受けする人員を確保の上、荷物の荷下ろし、荷受けをし、速やかに移動してください。
- ・ 駐車場をご利用の方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

## 9) 《共通》最終日(4/20)の搬出・撤収について

- ・ 18時(サンライズ17時)に閉館しお客様が完全退館した後、事務局の指示で片付け作業を始めてください。各会場みんなで協力し合っておこないます。各会場、各階の責任者の指示があってからお帰りください。
- ・ 最終日(4/20)の配送での搬出物は、すべて東京キモノショー専用の佐川急便着払い伝票を使用します。会期中に会場で受け取ってください。送り主は〔同上〕と記入してください。  
キモノスタイル展は本マニュアル34ページをご覧ください。
- ・ 最終日(4/20)の宅配便業者の発送は、翌日4月21日となります。荷物の到着は4月22日以降順次到着予定です。到着日に余裕をお持ちください。
- ・ 20時には、完全撤収!です。

## 10) 《和マルシェ》 会場レイアウト (綿商会館3～6階)

出展階とレイアウトについては、ガイドブックをご覧ください。

●小ブース 1800×1200      ●中ブース 2400×1800      ●大ブース 3600×1800

## 11) 《和マルシェ》 出展者一覧・ブース番号

1	小室庵	2	京都wabitas	3	HATAOTO	4	久賀屋
5	染めいと	6	FORA	7	こぎん刺し朝小布annkogin	8	きはだや
9	真田紐師江南	10	春風~Harukaze~	11	ARITAYA	12	MEDAA,
13	花想容	14	京小物・一脇	15	CRAFT kikuno	16	ワタマサタマサ
17	Wafure	18	橋本絞店	19	ゑびす足袋本舗	20	HARUNA Kimono Re Clothes Tokyo
21	小宮商店	22	和裁工房まゆ	23	RUCHIA	24	slow sphatika
25	Rinrin Jewelry	26	nagai yoko	27	Hanyi-ya	28	たかはしきもの工房
29	季菓貴	30	きものキレイ	31	柴田織物	32	カレンブロッソ
33	刺繍半襟ひめ吉	34	くるりオンラインショップ	35	黒木織物	36	吉三郎
37	西陣田中伝	38	浅草 辻屋本店	39	あづまやきものひろば	40	EMON
41	上七軒あだち	42	青山糸り華	43	水引細工と着付 ゐみ屋	44	button+
45	喜多屋商店	46	富士商会	47	beading5	48	吉春吉
49	ウタコドヲ製作所	50	つばめボビン	51	ねこちゃん工房	52	ふくらぎリュース
53	一條朋子ガラス工房	54	WATOME	55	組紐アクセサリ-mitorit	56	ハルキモノコモノ
57	ち江す	58	いちりん	59	季織苑工房 栗野商事	60	お好み染め 赤坂福田屋
61	伊と幸	62	小林染工房	63	登喜蔵	64	コウジュ
65	漆と木工房 温	66	海松目工房	67	きよいTOKYO	68	武田染工
69	naofullya	70	HARIO Lampwork Factory	71	きもの遊結	72	帽と織
73	きものまめ咲/Maison Mamesaku	74	金沢町屋空間 凜凜	75	KIMONO SMILE	76	MIZUHO
77	音遊	78	IWASA	79	YOUTOWA	80	Os'boutique
81	佐織キモノ	82	BLANCJUJU	83	着物SAIKAI	84	NEOKIMONO
85	仕立の店 藤工房	86	Shi bun no San	87	Amureine	88	きものふりく×ハイムラヤ
89	Annajアナジャー	90	コキークビジュール	91	Koruri	92	UZBEK CRAFT
93	加花	94	着物スタイル協会	95	itsuka glass works	96	島屋
97	霜旦舎 定右衛門商店	98	Rumi Rock	99	パールトーン		

## 12) 《和マルシェ》実演・卸販売について

### 1. 実演に関する注意事項

- 来場者に興味関心、一層の理解を深めて頂くための実演は、歓迎です。しかし、安全であること、隣接ブースに迷惑をかけないことを厳守してください。
- 実演を計画している場合は、予め事務局へ申請してください。
- アイロンやドライヤーなどを使用する場合は、予め事務局へ個別にお申し出ください。会場の管理、安全、秩序の維持など、来場者の安全のため、支障をきたすと認められた実演については、出展者に必要な対策をお願いし、対応頂けない場合は実演の制限、または中止を命ずる場合もありますので、予めご了承ください。
- 裸火の使用（電気を熱源とした器具であっても、発火するおそれのあるものは裸火に含まれます。綿商会館は熱の発生する電気器具は禁止です）、消防法、指定可燃物、火薬類、可燃ガスなど法令に規定されている危険物の持ち込みは、厳禁です。水などを使用する場合、防水処置（養生シートを敷くなど）を充分におこない、会場を汚さないように養生してください。実演により音、光線、熱気、塵埃、臭気、ガスなどの発生することが予測でき、隣接ブースや会場に迷惑を及ぼす実演は禁止します。
- 実演により、会場や備品等に損傷、損害を与えた場合は、実演者に補償していただきます。

### 2. 卸販売についてのルール

東京キモノショーでは、小売店さんに東京キモノショーへの来場を呼び掛けており、小売店様にお客様をご案内していただくようお願いしたいと思っています。卸販売をしている先の消費者様のお買物をお回しするという販売方法を取り入れることで小売店様からの呼びかけを強化することが目的です。消費者にとっても、その場での支払いが発生せず、荷物にもならない、もしくは馴染んだお店にて仕立て等をお願いできるという便利があります。

卸販売に対応可能な和マルシェの出展者様は事前にお申し出ください。（追って google フォームでお尋ねいたします）卸販売は必須ではありませんので各社の判断でご対応ください。小売店様との卸条件などにつきましては、各社それぞれの契約と責任によります。卸取引が可能な出展者様は、当日のブース名表示ボードが、白地に黒文字表記ではなく、薄緑色に黒文字表記になります。ボードの色分けをすることで、小売店様やバイヤーが新規仕入れ先を探す場合の目印にもなりますので、卸販売をしたい出展者にとってはチャンスにもつながります。

※コピーしてお使いください

商品お返し伝票

自社ブース名			
卸お取引先様名			
お客様情報	お名前		
	お電話		
お買い上げ商品メモ			
商品名	数量	上代価格	備考（支払いの有無など）
	小計		
	消費税		
	合計		

### 13) 《和マルシェ》チャーター便について

- ・ 搬出入の混乱を防ぐために、チャーター便の利用を推奨しています。往復の場合も、片道の場合も、また、開催期間中の搬入があった場合も、送料とは別に、チャーター便料金（1個あたり税込660円）がかかります。やむを得ず手持ちで搬入される方については、会場全体の搬入の妨げにならないような行動をお願いするとともに、チャーター便費用の一部負担をお願いしています。

\* 2025.02.18 追記事項

### 14) 《和マルシェ》設営日（4/17）について

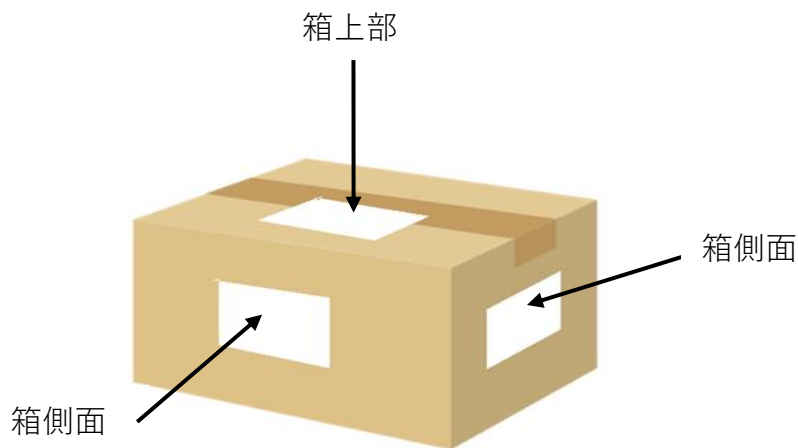
- ・ 設営時間は 13 時～17 時です。
- ・ 13 時～15 時に綿商会館入口受付にて受付をしてください。
- ・ 自主搬入の方は、14 時～16 時の間に、必ず受付をしてから入ってください。
- ・ 空き箱の収納場所に限りがあります。ブース内に収納できる分は置いていただき、置けない分は指定の場所へ運んでください。
- ・ 設営後 17 時 15 分～18 時 30 分の間は、キモノスタイル展を見学し、18 時 30 分から、人形町界隈で懇親会を予定しています。

## 15) 《和マルシェ》搬入品の発送について

- ※ 会場の設営をスムーズに進めるためにチャーター便を利用します。  
チャーター料金（往復でも片道でも、1個当たり税込660円）は後日請求させていただきます。
- ※ 到着日を【4月16日】と期日指定して、下記まで佐川急便にて発送してください。
- ※ お届け先の住所、電話番号などは不要です。
- ※ 発送は[発払い]のみです。送料のご負担をお願いいたします。
- ※ 荷物が複数ある場合は、**すべて親伝票**で個別に発送してください。**伝票のコピー使用不可!**

<宛先> 佐川急便東京営業所気付4課1係  
東京モノショー（綿商会館）分

- 搬入品が指定日に到着できない場合、各自で会場に直接搬入してください。  
自主搬入日時は、4月17日14時～16時です。
- 返送時に片道のみ配送をされる場合でもチャーター便料金が1個につき660円（税込）かかります。
- 発送に際しては、次ページの搬入ラベルに指定項目をもれなく記入し、ダンボール箱上面と側面2面、合計3か所にコピーして貼り、必ず佐川急便を使用（他社NG）して発送してください。



- ※必ず全て箱に収めて発送してください。（ビニール包装などは不可）
  - ※大きな荷物には十字に紐掛けをお願いします。（紐類は返送用に長めにしておいてください）
  - ※1箱の大きさは3辺合計260cm以内、重量50kg以内に限りです。
- 注) 超える場合は別便扱いとなるため、事前に担当者へ相談し個別に指示を仰いでください。

佐川急便 東京営業所 係長：福元雄貴 y\_fukumoto003@sagawa-exp.co.jp

## 16) 《和マルシェ》 搬入ラベル

※このページをコピーして切り取ってお使いください。

※太く大きな文字で、もれなく、わかりやすく記入してください。

※ブース番号は本マニュアル 10 ページをご覧ください。

和マルシェ 専用

### 東京キモノショー2025（綿商会館）

階 数	_____ 階 行き	
和マルシェ ブース番号		
出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	_____ / _____ 個口（合計数）	4月16日必着

### 東京キモノショー2025（綿商会館）

階 数	_____ 階 行き	
和マルシェ ブース番号		
出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	_____ / _____ 個口（合計数）	4月16日必着

## 17) 《和マルシェ》開催期間中（4/18～20）の搬出入について

※開催期間中に配送での搬入物がある場合は、《佐川急便、クロネコヤマト》を使用し下記まで発送してください。 \*着日を消して前ページ搬入ラベルを貼ってください。  
※チャーター料金は後日請求させていただきます。 \*2025.02.18 追記事項

<送り先> 〒103-0006  
東京都中央区日本橋富沢町 8-10  
綿商会館  
東京キモノショー2025 1階 受付 宛  
TEL/03-3662-2251

※発送は 【発払い】のみです。送料のご負担をお願いいたします。

- 1階受付にて荷受けいたしますが、出展者への連絡はいたしません。  
発送者はそれぞれのタイミングで、受付まで引き取りに来てください。

## 18) 《和マルシェ》ブース仕様・備品について

### 備品について

ブース	両脇の仕切り	背面の仕切り
	システムパネル（幅90 高さ220 白、銀枠）	システムパネル（白、銀枠）

- ・ ブースとの仕切り、社名板以外の什器、備品は事務局では用意しません。展示に必要な物は、自社にてご用意いただくか、別途備品リストをご確認の上、注文書に記入し注文（有料）してください。
- ・ 独自の装飾等につきましては、ユーズツさんへ直接ご相談ください。（担当 田口さん）
- ・ 電源（500Wまで）をお申込みになる方は、配線手数料で2,500円（税別）がかかります。
- ・ 展示品を明るくしたい方は電源をお申込みいただき、照明器具をお持ちいただくか、アームスポットライトをお申込みください。
- ・ なお、綿商会館にはライティングレールがあり、そこに持参のスポットライトを設置するのは可能です。その場合は電源費用がかかりません。撤去時に忘れずにお持ち帰りください。
- ・ 綿商会館は壁、床などすべて貼り物が禁止となっております。貼り物がある場合は、ご自身でパネルなどを用意していただき、そこに貼るようお願いいたします。 \*2025.02.18 追記事項
- ・ 什器・備品の注文は **3月31日（月）** までにメールにてお申し込みください。

お申し込みはこちらのメールアドレスまで [taguchi@yuzutu.co.jp](mailto:taguchi@yuzutu.co.jp)

- ・ 展示会場での発注、備品のキャンセルはできませんので、ご了承ください。
- ・ 展示備品の発注分につきましては、後日、チケット代とともに事務局より請求させていただきます。

※今回の展示、施工、及び備品の手配は、（株）ユーズツが受け持ちます。

リストにない備品等につきましては直接、担当者にお問い合わせください。

担当者名/田口 090-2444-7076 [taguchi@yuzutu.co.jp](mailto:taguchi@yuzutu.co.jp)

※什器レンタルリスト・注文書は下記からダウンロードできます。

申し込みリンクはこちら⇒ <http://tokyokimonoshow.com/yuzutu/>

# 19) 《和マルシェ / ワークショップ共通》 什器レンタルリスト・注文書

1~4、会議テーブル	5、丸テーブル	6、パイプ椅子	7、スタッキングチェア	8、白パネル
¥3,000	¥3,500	¥1,000	¥2,000	¥3,000
				
9、格子パネル	10~11、3段棚 (w1200)	12、3段棚 (w900)	13、ポール什器 (棚3段)	14、スペック3×3
¥3,000	¥5,000	¥5,000	¥3,500	¥4,000
				
15、シングルハンガー	16、傾斜ハンガー	17、折り畳みワゴン	18、試着室	19、姿見
¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥4,000	¥2,000
				
20、婦人トルソー	21、婦人トルソー (腕付き)	22、紳士トルソー	23、紳士トルソー (腕付き)	24、ポールスポット
¥3,000	¥4,000	¥3,000	¥4,000	¥5,000
				
25、畳	26、毛氈各種	27、衣桁	28~31、撞木各種	32、メッシュパネル
¥1,000	¥1,000	¥2,500	¥500	¥3,000
				



**東京キモノショー2025**  
**【 レンタル 備品 申込書 】**

(株)ユーズツ 担当：田口（タグチ） 携帯：090-2444-7076

FAX:029-243-7838 申込み期限 3月31日(月)

MAIL: taguchi@yuzutu.co.jp

出展ブランド名：	ブースNo.
----------	--------

連絡先電話番号：
----------

0	サイズ・仕様	単価(円)	色(○で囲んで下さい)	数量	
1	会議用テーブル	w1800×d450	3,000		
2	//	w1800×d600	3,000		
3	//	w1500×450	3,000		
4	//	w1500×600	3,000		
5	丸テーブル(クロス付き)	Φ600・Φ750	3,500		
6	パイプイス		1,000		
7	スタッキングチェア		2,000		
8	白パネル	w900×h1800	3,000		
9	格子パネル	w900×h1900	3,000		
10	3段棚什器	w1200×h1500	5,000		
11	3段棚什器	w1200×h2100	5,000		
12	3段棚什器	w900×h1350	5,000		
13	ポール什器(棚3段)	w1200×h1350	3,500		
14	スベック3×3(ガラス棚)	w1350×d450×h1500	4,000		
15	シングルハンガーラック	w600・w900・w1200	2,000		
16	傾斜ハンガー		2,000		
17	ロイヤルワゴン	w900・w1200	2,000		
18	フィッティングルーム		4,000		
19	姿見		2,000		
20	婦人トルソー		3,000		
21	婦人トルソー(腕付き)		4,000		
22	紳士トルソー		3,000		
23	紳士トルソー(腕付き)		4,000		
24	ボールスポットライト		5,000		
25	畳	1畳	1,000		
26	毛氈各色	4m	1,000	グレー・パープル・赤・黒・ベージュ・若草	
27	片面衣桁	w1800	2,500		
28	撞木	5尺	500		
29	//	4尺	500		
30	//	3尺	500		
31	//	2尺	500		
32	メッシュパネル	w900×h1800	3,000		

※表示価格は税抜きです。

## 20) 《イベントステージ》出展に際して

### ● イベントステージスケジュール

	18日	19日	20日
11時～	ホリヒロシ人形師人形制作50周年	着物ドレスプロジェクト	虹いろ衣の会(Nanairo kinunokai)
13時～	狂言師 野村万之丞	講談師 神田伊織	和染紅型 栗山工房
15時～	和裁職人大賞表彰式&トークショー	加花 - KAHANA KIMONO FASHION SHOW	花影きもの塾 江戸と令和きものタイムスリップ
17時～	花想容・きもの・リサイタル	藤井絞ファッションショウ	世界初!きもので踊るペアダンス: きものエスコートダンス

### 1. 提出物一覧

- ① 進行台本 提出（出展者共通）：3月30日（日）
- ② 音源 映像データ提出（音源や映像を使用する団体のみ）：4月10日（木）
- ③ 出演者・スタッフ等関係者名簿 提出（出展者共通）：4月12日（土）

### 2. ご出演にあたっての注意事項

#### ① 撮影について

- ・ ステージは非常に狭くなっているため、ステージ撮影は禁止とさせていただきます。（客席に着席し、周囲の方の迷惑とならない範囲でのスマートフォンやホームビデオ等の撮影は除く。）
- ・ 希望団体には、事務局側で撮影した動画をお渡しいたします。
- ・ 会場内では、事務局や取材メディアによる写真や動画撮影等が行われます。会場内のお客様・ご出演者様が映り込む場合があり、それらは事務局によるインターネット配信およびイベント終了後の広告物、取材メディアによるテレビ／新聞／雑誌／WEB等に露出／掲載される場合があります。予めご了承ください。

#### ② ステージで使用する音源の音楽著作権（著作隣接権）使用料および二次使用について

- ・ 使用音源や動画に著作権等が発生する場合、著作権使用の申請は、出展者様側で申請していただきます。また、発生する著作権使用料等は出展者様側でご負担ください。
- ・ ショーの動画配信、Web掲載など二次使用を想定している場合は、一次使用（ショー当日に流すこと）とあわせて予めご確認ください。
- ・ 著作権（著作隣接権）および著作権使用料についてご心配な方は、著作権フリー音源（有償・無償）を使用してください。
- ・ 音楽著作権（著作隣接権）申請に関する詳細は、下記「一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）」のサイトをご参照ください。

<https://www.jasrac.or.jp/>

### ③ ご出演者様の肖像権・パブリシティ権等について

- ・ イベント開催期間中、事務局による動画撮影が入り、一部ライブ配信もされる予定です。また、撮影された素材は、イベント終了後も掲載期限なく、東京キモノショー事務局および出展各社が、各種メディア／コンテンツにて使用する場合があります。ご出演者様には、上記の内容および肖像権使用についてご承諾いただいたものとします。
- ・ ご出演者様がモデル・タレント事務所に所属している等、第三者との契約が生じる可能性がある場合は、特にご注意ください。

## 3. ステージ演出について

### ① 持ち時間

- ・ 1 ステージ 30 分

### ② ショーの構成台本・MC

- ・ ショーの構成台本は出展者側でご用意いただきます。
- ・ 箇条書きなどで結構ですので、タイムラインに沿って MC 原稿の入ったものを期日までにご提出ください。
- ・ 事務局側でも MC を手配しております。事務局側の MC が読み上げる場合は期日までに必ず原稿をご提出いただきます。3月30日の期日に遅れますと、台本検証の時間がとれずお受けできません。出展者側でナレーションを手配される場合は必ずご連絡ください。
- ・ 固有名詞、難読漢字、当て字等には必ず読み仮名を振ってください。

### ③ 音源／音響について

- ・ ステージで使用する音源は、必ず CD にてご提出ください。（USB、SD カード等は不可）
- ・ 使用可能なフォーマットは、CD プレーヤーで再生ができる「オーディオ CD (CD-DA)」のみです。
- ・ 必ず CD 本体にショーの日時・団体名・楽曲名を油性ペンで記入した上でご提出ください。
- ・ 音響に対するキッカケ（キュー出し）は、出展者側で直接行うか、台本にキッカケがわかるように記載してください。原則、出展者側で進行判断のできる担当者をオペレーションブースに配置してください。配置できない場合は、全て台本に書き込んでいただき、事務局側の設営スタッフが進行します。
- ・ 使用楽曲リストを提出していただき、著作権使用の有無を確認させていただきます。先述の通り、音楽著作権（著作隣接権）の取り扱いには十分ご注意ください。
- ・ 音響オペレーターは事務局側で手配します。オペレーションは事務局側で一元管理します。

### ④ 演出照明

- ・ 今回は舞台上を明るくする以外のスポットライト以外の照明器具はありません。
- ・ 会場の都合上、完全な暗転はできません。
- ・ ピンスポット（人を追いかけるような照明）の設置はありません。
- ・ ステージやランウェイのエリアごとに照明を調整することはできます。
- ・ ステージの中央部分など一部分にスポットライトを当てることはできます。  
照明操作については、オペレーターがリハーサル無しで対応できる範囲の転換に限ります。

セリフきっかけでカットアウトなどの対応はしかねますのでご注意ください。

#### ⑤ その他演出

- ・ 映像の演出など、持ち込み演出については必ず事前にご相談ください。本番当日ご相談いただいても、対応できません。また、動物の持ち込みや、紙吹雪等の終演後に片付け、掃除等が必要な演出はできません。
- ・ ステージ背面に東京キモノショーのロゴサインの入った白パネルが立ちます。パネルはステージの外側に立ちます。パネルの背面を通り抜けることはできません。録画する動画にはロゴが映り込みますのでご了承ください。

#### ⑥ ファッションショーについて

- ・ モデル／着付け・ヘアメイクスタッフ等は出展者側でご準備ください。手配が難しい場合は、事務局で有料斡旋することも可能ですので事前にご相談ください。

#### 4. 控室利用について

- ・ ショー終了後は、次の団体と速やかに交代してください。
- ・ 次の団体との入り時間に余裕があれば、控室での飲食は可能ですが、全てのゴミは必ず持ち帰ってください。

#### 5. リハーサル（場当たり）スケジュール

- ・ リハーサルは本番直前1時間前から開場までの時間で可能となります。
- ・ 段取りなどの打ち合わせが必要な場合は、17日の設営日にスタッフとお打ち合わせください。
- ・ リハーサルは、完全におこなうことはできません。場当たり程度とお考えください。

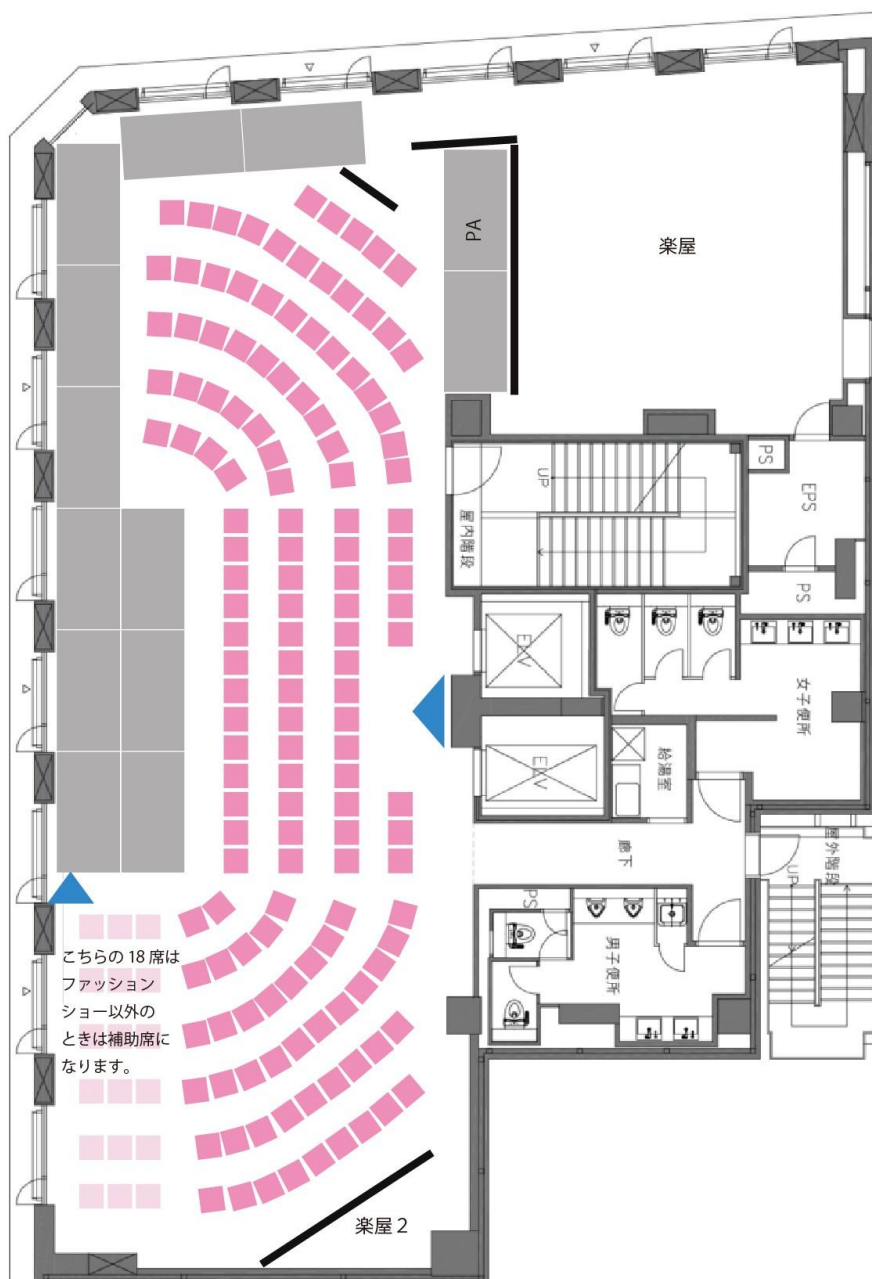
#### 6. 本番スケジュール

- ・ 出演日時は、演目の組み合わせを考慮し事務局側で決定いたしました。
- ・ 控室入り時間は、出演時間の60分前です。
- ・ メイク・着替え・道具・楽器等の準備を済ませ、本番10分前には、必ず出演者がスタンバイするようにしてください。
- ・ 楽器・小道具等のセッティングは、開場前の時間内で行ってください。
- ・ 終演後は、次の出演者のスタンバイおよび控室入りがあるため、速やかに着替え、撤収をおこなってください。

#### 7. ステージ関係者入場方法について

- ・ 出演者・スタッフ等ステージ関係者につきましては、必ず「出演者・スタッフ等関係者名簿」を提出していただき、受付で全員の氏名チェックをします。万が一、リストに氏名の記載がない場合は、会場に入場できませんので、出演メンバーおよびスタッフの変更・追加が発生した場合は、必ずご連絡ください。

## 8. ステージレイアウト・客席について



ステージサイズ：W7200mm×D2400×H400mm

客席数：140席 その他立ち見席

青色の矢印は、動画撮影のカメラを設置する場所です。（予定）

- ・ 客席入れ替えおよび客席への誘導等は事務局側でもスタッフを配置しますが、必ず、出展者側のスタッフも配置してください。
- ・ 客席入れ替えの際、各出展者によるチラシ・パンフレット等の販促物、催し案内等を配布することができます。配布する場合は、出展者側で客席に人員を配置し、配布していただきます。

## 9. 観客の集客と予約について

### ◆予約席

- ・ 予約については、各ステージごとに個別の Google フォームを設定します。事務局と出展者様の双方で監視し、管理していきます。Google フォームの利用法は別途説明いたしますが、出展者側で予約を受けた場合に Google スプレッドシートに書き加えていくことが可能です。
- ・ ゲーグルフォームに web から予約を入れると、予約完了の場合は、申し込み者に予約完了の控えが届きます。それをもって予約とさせていただきます。
- ・ 開催中止などの場合を除き、開催直前に確認メール等はお送りしません。
- ・ ステージイベントごとに、客席 140 席のうち最大で 100 席までは各ステージ出展者さんの事前予約で受けることが可能です。予約席が合計 140 になった時点で予約は締め切ります。それ以降はウェブ上からのお申し込みができない形になります。
- ・ 予約席は各ステージの 30 分前に開場になります。開演 30 分前を目安にブルーミング中西ビル 1 階へお越しください。
- ・ 座席は事前に割り当てされていますので、開演 30 分より前に並んでもらう必要はありません。
- ・ 出展者側で予約を受ける場合は、そのことを事前にお知らせいただくようお願いします。
- ・ 開演時間の 10 分前を過ぎますと予約席の権利を失います。それ以降に来られた場合は、当日券の立ち見あつかいになり、当日立見席の最後尾に並んでいただき入場いただくこととなります。

### ◎予約席を確保したお客様の当日の流れ

- ① 開演 30 分前を目安にブルーミング中西ビル受付にお越しいただきます。
- ② 名前をおっしゃっていただき、客席番号券をお渡りする。
- ③ 並んでもらう必要はなく、そのまま客席にご案内します。

### ◆当日席

- ・ ステージ座席の予約は先着順です。事前の座席予約の無い場合は、当日立ち見でのご案内となります。当日、ステージ観覧ご希望の方は、各ステージの開演 30 分前からブルーミング中西ビル 1 階の待機列にお並びいただき、開演の 10 分前からお並び順にご案内となります。当日席は立ち見になります。

### ◆客席入場におけるルール

- ・ 完全入れ替え制です。一つのイベントが終わるごとに、客席は一度カラにします。

## 10. ステージ動画配信について

- ・ YouTube によるイベントステージの録画配信を予定しております。配信を希望されない場合、期間限定配信を希望される場合はお申し出ください。

配信後に配信を停止してほしい場合にも対応します。

## 11. 動画とスチール撮影について

- ・ 出展者様で撮影をする場合、スペースが限られているため、客席に着席し、周囲の方の迷惑とならない範囲での撮影に限らせていただきます。
- ・ 動画は、事務局が撮影したものは、2台のカメラで撮影した動画を無編集でお渡しします。
- ・ 編集を必要とされる方は有料となります。（別途費用 50,000 円税別）
- ・ スチール写真は、記録用写真を撮影する予定ですが、公式カメラマンは一人しかおりませんので、撮影できない場合もあります。

動画のお渡しまでにお時間をいただきます。イベント終了後すぐに写真／動画を使用する予定がある場合は、予めご相談ください。

## 12. 衣装などの搬出入について

- ・ 衣装などの搬入は、ドライバーさんと連絡を取り合える赤帽などを推奨しますが、宅配業者を利用する場合は、次ページ以降の内容に従い、必ず搬入ラベルを目立つように貼っていただき、17日に立ち会いのもとご自身で受け取りをお願いいたします。
- ・ 配送での搬出については、出展者自身でおこなうようお願いいたします。  
宅配業者や赤帽便を利用する場合は、かならず出荷時に立ち会いのもと、他のステージの妨げにならないようご注意ください。
- ・ すぐに発送を希望される場合は、ご自身で近隣のコンビニなどから発送してください。

## 13. ショー着付け会場について

- ・ 会場控室での着付けも可能ですが、人数が多い出展者のために、19日と20日は、久松町公民館を借りています。着付け会場として使用したい場合は、申請してください。会場使用料 5,500 円（税込）は、後日請求いたします。

## 14. その他

- ・ 公式サイト・SNSをはじめ広報物・会場内表示等、ステージ出展者／出演者として広報されます。
- ・ 不測の事態によるケガ・急病人が出た場合は、事務局の指示に従ってください。
- ・ 出展／出演者へのプレゼントなどの受け渡しに関しては、主催者側では一切お預かりできません。
- ・ ステージ出演における怪我、器物や衣服の破損・汚損について、実行委員会では一切の責任を負いませんのでご了承ください。
- ・ その他の事項については、「東京キモノショー」全体ルールおよび事務局の指示に従ってください。

## 21) 《イベントステージ》衣装・小道具の発送について

※ 到着日を【4月17日】と期日指定して、下記まで発送してください。

※ 発送は[発払い]のみです。送料のご負担をお願いいたします。 **※着払い不可!**

<宛先> 〒103-0013

東京都中央区日本橋人形町 3-2-8

ブルーミング中西 3階

東京キモノショー2025 会場 宛

TEL：090-3246-5931（担当：中野）

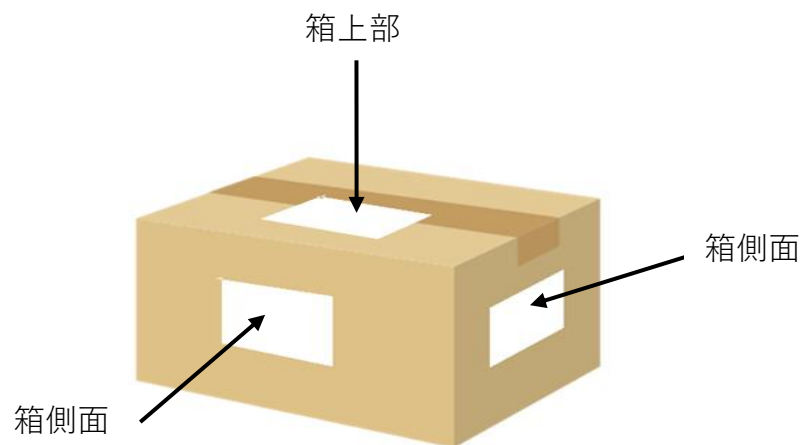
※発送は[発払い]のみです。送料のご負担をお願いいたします。

※伝票の備考欄に【催事】東京キモノショー2025と記載してください。

●搬入品が指定日に到着できない場合、各自で会場に直接搬入してください。

搬入日時は、設営時間と同じく、4月17日13時～17時です。

●発送に際しては、次ページの搬入ラベルに指定項目をもなく記入し、ダンボール箱上面と側面2面、合計3か所にコピーして貼り、発送してください。



※必ず全て箱に収めて発送してください。（ビニール包装などは不可）

※大きな荷物には十字に紐掛けをお願いします。（紐類は返送用に長めにしておいてください）



## 22) 《イベントステージ》 衣装・小道具搬入ラベル

※このページをコピーして切り取ってお使いください。

※太く、大きな文字で、もれなく、わかりやすく記入ください。

イベントステージ専用

東京キモノショー2025 (ブルーミング中西 3階)		
出演日時	4 月                      日                      時	
演目名		
ステージ 出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	____ / ____ 個口 (合計数)	4月17日必着

東京キモノショー2025 (ブルーミング中西 3階)		
出演日時	4 月                      日                      時	
演目名		
ステージ 出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	____ / ____ 個口 (合計数)	4月17日必着

## 23) 《和のたのしみ場》

ブース面積 2.7m × 2.7m パーテーションにて3方をふさいでいます。  
ミニステージ面積 間口3.6m × 奥行2.4m

### ●ブース出展者一覧

- ・ 社) ふる舞い美人アカデミー 桜川 舞
- ・ チーム和裁職人 宮西千晴
- ・ 箏 三絃 十七絃 久松彩子
- ・ 和楽美 -warabi 尾上博美
- ・ 遠州流茶道 田中宗未

### ●イベントステージスケジュール

	18日	19日	20日
10時台	佐藤ぶん太 篠笛	-	-
11時台	桜川舞 日舞	桜川舞 日舞	桜川舞 日舞
12時台	佐藤ぶん太 篠笛	-	桜川舞 日舞
13時台	尾上博美 日舞	尾上博美 日舞	尾上博美 日舞
14時台	久松彩子 箏	久松彩子 箏	久松彩子 箏
15時台	久松彩子 箏	久松彩子 箏	久松彩子 箏
16時台	尾上博美 日舞	尾上博美 日舞	尾上博美 日舞
17時台	佐藤ぶん太 篠笛	桜川舞 日舞	桜川舞 日舞
※時間は全ての時間帯で40分から50分の10分間です。			

- ・ パフォーマンス無料枠出演 佐藤ぶん太 篠笛

### 1. 提出物一覧

① ブース調査票 (メールにて送ります) 提出期限: 3月末日

※畳か机かなど、必要事項を書き込んでいただきます。

- ・ 畳、椅子、テーブル、ブース名パネル以外は個別にご用意ください。什器類で必要なものがあれば、ユーズツに発注します。本マニュアル 16~17 ページをご覧ください。
- ・ ブース調査票はワークショップ内容についてもご記入いただきます。

② 出演者・スタッフ等関係者名簿 提出 (出展者共通) 提出期限 4月15日

### 2. 出展者ブースについて

- ・ ワークショップ内容、開催時間、料金などは全て出展者側にお任せいたします。
- ・ お隣のブースと隣り合うなど、接近しております。話し声や楽器音などお互いのことと認識し、節度を持った使い方をお願いいたします。
- ・ すべてはブース内をお願いいたします。
- ・ 必ずチラシ等の宣伝材料をご用意ください。会場において積極的に配布いたします。
- ・ ワークショップの様子は、お客様がご覧になることをご承知おきください。
- ・ ミニステージの時間はパフォーマンスのため、大きな音が考えられますがご承知おきください。
- ・ パフォーマンスのある10分間は、お客様がステージに集中できる体制を会場全員で心がけます。

- ・ワークショップご予約の管理などは、東京キモノショーではおこないませんので、各出展者がおこなってください。

### 3. ミニステージについて

- ・パフォーマンスの時間は 10 分です、必ずお守りください。
- ・パフォーマンスの 5 分前にはステージの横でスタンバイしてください。
- ・お客様はバラバラと動いている可能性があります、ご承知おきください。
- ・アンプや照明など、特に用意はありません。
- ・パフォーマンスの撮影は構いませんが、お客様の肖像権をお守りください。

### 4. 控室利用について

- ・休憩、荷物(貴重品を除く)を置くなど、参加者全員で自由に使用してください。
- ・控室での飲食は構いませんが、全てのゴミは必ず持ち帰ってください。
- ・リハーサル(場当たりを含む)を行いたい場合には前日の搬入時間をご利用ください。

### 5. 搬入搬出について

- ・直接搬入しても構いません。
- ・配送の場合は、本マニュアル 23 ページをご覧ください。

### 6 スタッフパスについて

- ・本マニュアル 7 ページをご覧ください。

## ●会場レイアウト



## 24) 《和のたのしみ場》の発送について

※ 到着日を【4月17日】と期日指定して、下記まで発送してください。

※ 発送は【発払い】のみです。送料のご負担をお願いいたします。 **※着払い不可!**

<宛先> 〒103-0013

東京都中央区日本橋人形町 3-2-8

ブルーミング中西 2階

東京キモノショー2025 会場 宛

TEL: 090-4559-2370 (担当: 高橋)

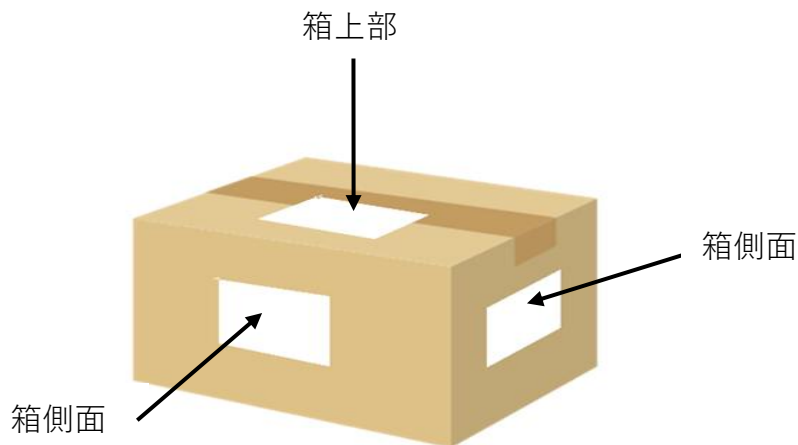
※発送は【発払い】のみです。送料のご負担をお願いいたします。

※伝票の備考欄に【催事】東京キモノショー2025と記載してください。

● 搬入品が指定日に到着できない場合、各自で会場に直接搬入してください。

搬入日時は、設営時間と同じく、4月17日13時~17時です。

● 発送に際しては、次ページの搬入ラベルに指定項目をきれいに記入し、ダンボール箱上面と側面2面、合計3か所にコピーして貼り、発送してください。



※必ず全て箱に収めて発送してください。(ビニール包装などは不可)

※大きな荷物には十字に紐掛けをお願いします。(紐類は返送用に長めにしておいてください)

## 25) 《和のたのしみ場》 搬入ラベル

※このページをコピーして切り取ってお使いください。

※太く、大きな文字で、もれなく、わかりやすく記入ください。

和のたのしみ場専用

東京キモノショー2025 (ブルーミング中西 2階)		
和のたのしみ場 出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	____ / ____ 個口 (合計数)	4月17日必着

東京キモノショー2025 (ブルーミング中西 2階)		
和のたのしみ場 出展ブランド名		
担当者名	携帯番号	
ダンボール	____ / ____ 個口 (合計数)	4月17日必着

## 26) 《キモノスタイル展》 出展に際しての展示・注意点について

【展示会場】 サンライズビル 2 階 ザ・グリーンホール

### ◆キモノスタイル展／トルソーでご出展の方

- ・トルソーは、女性、男性、子供、車椅子用の 4 種です。子供用のサイズは要相談。車椅子展示の方のみ [フレキシブル全身タイプ] をご利用いただけます。女性、男性、子供用はヘッド&足はありません。腕の有る無しに関しては事務局にお任せください。詳細は 2 月 18 日 (火) の説明会でご説明いたします。
- ・きものは、本仕立て、仮絵羽(モデル仕立て含む)でご出品ください。装着した場合、仮絵羽よりモデル仕立ての方が見栄えがいたします。
- ・帯に関しては、完全着装、2つ折りをして結びますので、ご了承ください。帯は、必ず仕立ててご出品ください。
- ・身丈が 160cm 未満の場合、おはしよりが短くなるか、対丈での展示となります。
- ・アンティーク着物は丁寧に扱わせていただきますが、繊細なため、着付けの際に思わぬダメージが生じる可能性があります。この点をご理解ご判断の上、ご出品ください。
- ・変わった帯結び、こだわりの着付け、コーデしたい小物があるなど特殊な展示をご希望の方は、**ご相談の上、わかりやすく詳しい説明と写真を必ず同梱してください。**  
注) 本マニュアル 34 ページの出展品の写真提出とは別で、着付けの際に、着付師が必要とするものです。
- ・一部の特設展示以外はお客様が触れないように、すべて「触らないでください」と表示をします。
- ・返送は佐川急便のため、発送する箱 1 つに対し 1 枚の事務局指定の佐川急便送り状を同梱してください。この指定伝票は返送用です。ガイドブックや前売りチケットと一緒に、事務局より発送しますので、必ずお届け先を記入の上、同梱してください。なお、送り主は〔同上〕と記入してください。
- ・返却が配送ではなく、持ち帰りをご希望の方は、明細リストの該当箇所に○をつけてください。
- ・お手持ち出展の方で、事務局返送をご希望の方は返送用の箱をご用意ください。

### ◆キモノスタイル展／大衣桁でご出展の方

- ・きものは、本仕立て、仮絵羽(モデル仕立て含む)でご出品ください。
- ・帯(未仕立て可)は、必須ではありませんが、なるべくご出品ください。
- ・帯は、五尺の撞木に展示します。柄など見せたい部分をわかりやすく指定してください。
- ・帯締めや草履などの小物類のご出品はご遠慮ください。
- ・一部の特設展示以外はお客様が触れないように、すべて「触らないでください」と表示をします。
- ・返却は佐川急便のため、発送する箱 1 つに対し 1 枚の事務局指定の佐川急便送り状を同梱してください。この指定伝票は返送用です。ガイドブックや前売りチケットと一緒に、事務局より発送しますので、必ずお届け先を記入の上、同梱してください。なお、送り主は〔同上〕と記入してください。
- ・返却が配送ではなく、持ち帰りをご希望の方は、明細リストの該当箇所に○をつけてください。
- ・ご自身で持込の出展の方で、事務局からの返送をご希望の方は返送用の箱をご用意ください。

※出展品の発送は、必ずクロネコヤマトを使い、【4 月 16 日午前中】指定で発送してください。

ご自身で持込の方で着付けを事務局にお願いする場合は、下記担当に連絡の上、4 月 16 日 10 時～12 時の間に直接会場へお持ちください。ご自身で着付ける場合は本マニュアル 34 ページをご覧ください。

キモノスタイル展担当：木越 090-2337-5364 上条：090-9807-1266

## ◆キモノスタイル展／トルソーでご出展の方

※ 1 コードにつき下記表を記入の上、コピーをして 3 枚 同梱してください。  
 ※ 出展番号は、開催日の 1 週間前にご連絡いたしますので、ご記入ください。

出展番号

出展ブランド名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 \_\_\_\_\_

\* 4/16~20 まで連絡のとれる担当者、電話番号でお願いします

お申し込みされたトルソーの種類に○をつけてください

レディーストルソー   メンズトルソー  
 子供用トルソー       フレキシブル（車椅子のみ）

### ●トルソー出品展示品／明細リスト

出展品を確認し□にレをつけてください。★印は必ず同梱してください。●選択項目は○をつけてください

★必ず入れる書類など	種類・数量
<input type="checkbox"/> ★明細リスト(本紙) 1 コードにつき	3 枚
<input type="checkbox"/> ★汚れ申告書 1 コードにつき	1 枚
<input type="checkbox"/> ★事務局指定佐川急便送り状 * 事前に発送しています * お届け先を記入してください	1 箱につき 1 枚
展示品・着付け小物類	種類・数量
<input type="checkbox"/> ★きもの	種類／
<input type="checkbox"/> ★帯	種類／
<input type="checkbox"/> ★腰紐（記名入り） 4 本	本数／
<input type="checkbox"/> ★衿芯（記名入り） 1 本	本数／
<input type="checkbox"/> ★帯板(記名入り)* 振袖は2枚	枚数／
■ 下記は帯結びや帯周り、コードにより必ず入れてください	
<input type="checkbox"/> 帯枕（記名入り） 1 個	個数／
<input type="checkbox"/> 帯揚げ	枚数／
<input type="checkbox"/> 帯締め	本数／
<input type="checkbox"/> 三重紐（振袖や変わり結びの方）	本数／

その他展示品など	
<input type="checkbox"/> 袴	枚数／
<input type="checkbox"/> 半襦袢	枚数／
<input type="checkbox"/> 長襦袢	枚数／
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
オプション小物展示品	種類・数量
<input type="checkbox"/> 履物（草履、ブーツなど） * 裏面に名前を貼ってください	種類／
<input type="checkbox"/> 帯留め * 紛失を防ぐため帯締めに縫い付けてください	個数／
<input type="checkbox"/> バッグ * 名前を書いて中に入れてください	個数／
<input type="checkbox"/> 帽子（記名入り）	個数／
<input type="checkbox"/> 髪飾り（記名入り）	個数／
<input type="checkbox"/> 手袋（記名入り）	個数／
<input type="checkbox"/> 傘（記名入り）	本数／
<input type="checkbox"/>	

<b>選 択</b>	●半衿についてどれか一つに○をつけてください    出展者の半衿    /    事務局の白半衿    /    半衿なし
	●展示品の返却についてどちらか○をつけてください    配送を希望します    /    持ち帰ります

#### 【小物類の展示について】

小物にテグスを通せるループやタグがあれば対応可能です。テグスを通せるところがない場合は、お送りいただいても対応できない場合がございます。ご了承ください。

- ※ 白以外の半衿を使用する場合「美容衿または半襦袢等に」半衿を縫い付けた状態で梱包してください。  
縫い付けていない半衿単体では着付けられません。その際は事務局の白半衿に変更させていただきます。
- ※ 事務局の白半衿の場合は「たかはしきもの工房」より提供の「うそつき衿」を使用します。
- ※ 着付けに必要な着付け小物で足りないものがある場合は事務局で補充し、その分については後日請求させていただきます。
- ※ 変わった帯結びなど、こだわりの着付けの方は、わかりやすく詳しい写真を同梱してください。

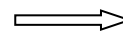
〈事務局記入欄〉 着付師名： \_\_\_\_\_ 梱包者名： \_\_\_\_\_

## ◆キモノスタイル展／大衣桁でご出展の方

出展番号

※1コードにつき下記表を記入の上、コピーをして 3枚 同梱してください。

※出展番号は、開催日の1週間前にご連絡いたしますので、ご記入ください。



出展ブランド名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 \_\_\_\_\_

\*4/16～20 まで連絡のとれる担当者、電話番号をお願いします

## ●大衣桁出品展示品／明細リスト

出展品を確認し□にレをつけてください。★印は必ず同梱してください。●選択項目は○をつけてください

必ず入れる書類など	種類・数量
<input type="checkbox"/> ★明細リスト（本紙）	1コードにつき 3枚
<input type="checkbox"/> ★傷・汚れ申告書	1コードにつき 1枚
<input type="checkbox"/> ★事務局指定佐川急便送り状 * 事前に発送しています * お届け先を記入してください	1箱につき 1枚
展示品	種類・数量
<input type="checkbox"/> ★きもの	種類／
<input type="checkbox"/> 帯 * 展示希望の方は事前にご連絡ください	
●展示品の返却についてどちらか○をつけてください      配送を希望します      /      持ち帰ります	

※ きものは、本仕立て、仮絵羽(モデル仕立て含む)でご出品ください。

※ 帯（未仕立て可）は、必須ではありませんが、なるべくご出品ください。

※ 帯は、五尺の撞木に展示します。柄など見せたい部分をわかりやすく指定してください。

※ 帯締めや草履などの小物類のご出品はご遠慮ください。

〈事務局記入欄〉 着付師名：

梱包者名：



出展番号：

キモノスタイル展 出展品の傷・汚れ申告書

開梱の際、傷や汚れのチェックをしております。必ず下記の図に場所とその状態がわかるように記入してください。表面だけでなく裏面もご確認をお願いします。汚れがない場合は、なしに○をつけてください。この他に見つかりました傷や汚れに関しては、確認のため、4月16～20日に電話にてご連絡いたします。複数出展の方はコピーをして1コーデ1枚でご提出をお願いいたします。全員必ず記入し、出展品に同梱してください。

出展ブランド名

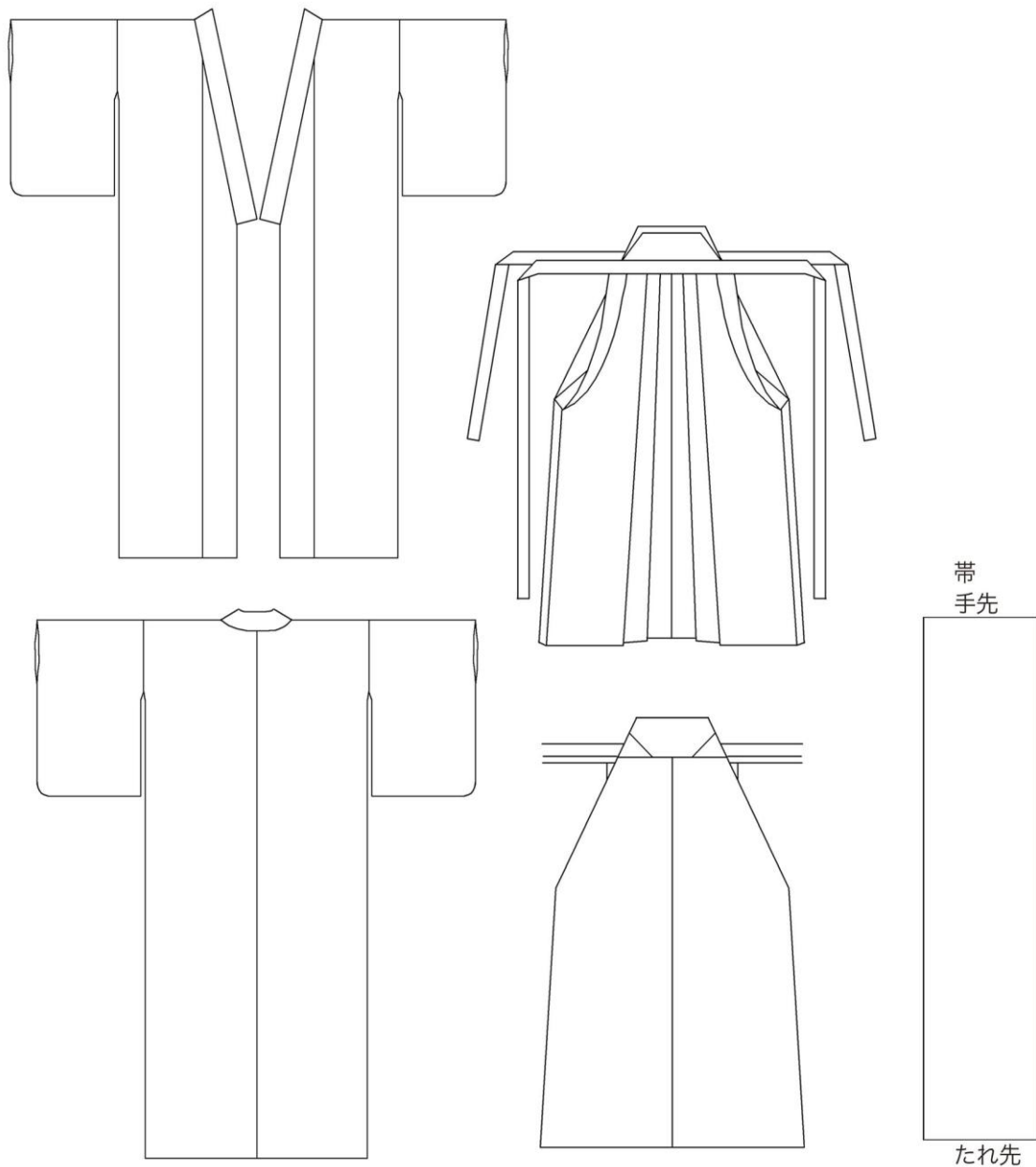
会社名

4/16～20に連絡がつく担当者名

携帯電話番号

※下記の図にはない出展品（小物類、打掛など）にも汚れや傷があるものはわかりやすく記入してください

傷・汚れ： あり / なし / 特に気にしません ○をつけてください



## 27) 《キモノスタイル展》お知らせとお願い

### 1. 着付けについて

- ・ 展示品の着付けはこちらでおこないますが、念のためご希望を伺います。キモノスタイル展専用の搬入ラベル内の着付けの欄で、[事務局に依頼します] [出展者が着付けます] のどちらかに大きく○をしてください。
- ・ 出展者様ご自身での着付けを希望する方は、4月16日13時～15時で着付けをお願いいたします。ご自身で持込の方でご自身で着付ける場合も、同時間にお持ちいただき着付けをお願いいたします。着付けの前に、会場で須田から説明を受けてください。また、会期中に事務局でお直しや着せ直しをする可能性があります。ご了承ください。

### 2. 掲示パネルについて

- ・ トルソーと大衣桁の前にパネルを置きます。統一デザインで出展番号、コーディネイト名、御社またはブランド名などを記載します。パネル情報入力フォームよりご入力ください。締切は3月31日です。尚、その際、コーディネイトの写真（出展品の写真）も提出していただきます。

[パネル情報入力はこちら](https://forms.gle/Xs5ZXNJ1pv2hQDS19) <https://forms.gle/Xs5ZXNJ1pv2hQDS19>

問い合わせ：キモノスタイル展担当：木越 090-2337-5364

### 3. ブランドパネルについて

- ・ 3体ご出展の方の特典としまして、掲示パネルとは別に、ブランドパネルを立てることができます。
- ・ サイズはA3・タテ型、カラー1枚です。事務局でプリントアウトしパネル加工します。
- ・ 3月末日を目安に、原稿をお作りいただき、データをお送りください。PDFデータを推奨いたします。 入力はこちら⇒ [style@tokyokimonoshow.com](mailto:style@tokyokimonoshow.com)

### 4. フライヤー（ちらし）について

- ・ フライヤーは入口近辺にフライヤーコーナーを設けます。フライヤーを置きたい方はA4サイズ以下の紙媒体を1種200部ほど置けますので、出展品と一緒に同梱してください。会期内の事務局による補充や終了後の余り分の返送はできませんのでご了承ください。ご自身での補充、持ち帰りは可能です。

### 5. 展示商品の販売について

- ・ 東京キモノショーでの販売、または販売のお手伝いはいたしません。お客様とのお取引は責任を持って各自直接おこなってください。

### 6. 展示商品の返却について

- ・ 4月21日（月）佐川急便着払いにて出荷いたします。荷物の到着は4月22日以降順次到着予定です。到着日に余裕をお持ちください。
- ・ 展示商品はアイロンをかけずに返却いたします。ご了承ください。

### 7. 展示中の営業活動について

SNSへの配信や撮影は歓迎ですが、通路の妨げになるような行為や、お客様へのご迷惑になるようなことはお控えください。キモノスタイル展でのインスタLIVEや動画撮影はなるべく4月17日14時～18時におこなってください。

## 28) 《キモノスタイル展》 出展展示品の発送について

※ 到着日を【4月16日午前中】と指定して、クロネコヤマトにて発送してください。

※ 発送は[発払い]のみです。送料のご負担をお願いいたします。

<宛先> 〒103-8470

東京都中央区日本橋富沢町 11-12

サンライズビル2階 ザ・グリーンホール

東京キモノショー2025 会場 宛

TEL：090-2337-5364（担当：木越）

※伝票の品名欄に

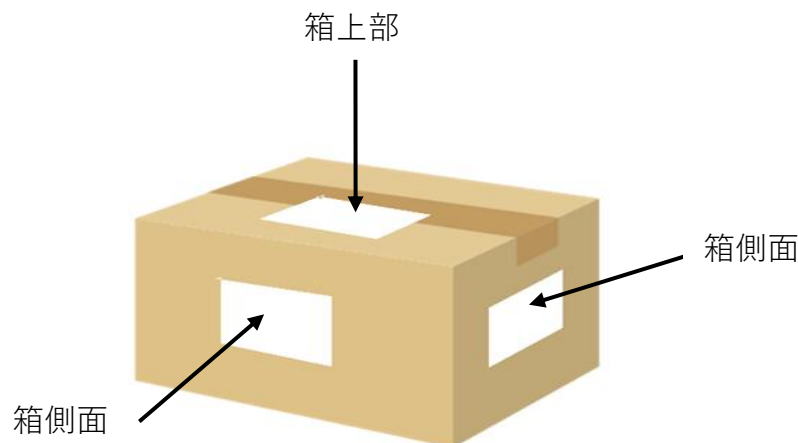
**【催事】東京キモノショー2025 キモノスタイル展** と記載してください。

● 搬入品が指定日に到着できない場合、各自で会場へ直接搬入してください。

本マニュアル30ページをご覧ください

● 発送に際しては、次ページの搬入ラベルに指定項目をもれなく記入し、ダンボール箱上面と側面2面、合計3か所にコピーして貼り、必ずクロネコヤマトを使用（他社NG）して発送してください。

● 箱を茶紙等で包む場合は、箱と茶紙等両方にラベルを貼ってください。



※必ず全て箱に収めて発送ください。（ビニール包装などは不可）

※大きな荷物には十字に紐掛けをお願いします。（紐類は返送用に長めにしておいてください）

## 29) 《キモノスタイル展》搬入ラベル

※このページをコピーして切り取ってお使いください。

※太く大きな文字でもれなくわかりやすく記入してください。

※出展品の出展番号は、開催日の1週間前にお知らせしますので必ず記入してください。

※箱を茶紙等で包む場合は、箱と茶紙等、両方に貼ってください。

### キモノスタイル展専用

## 東京キモノショー2025(サンライズビル 2階)

キモノスタイル展 出展ブランド名	*エントリーと同じお名前	出展番号 複数出展の場合はすべての番号を記入
会社名		
担当者名	携帯番号	
着付け *選んでください	事務局に依頼します / 出展者が着付けます	
返却 *選んでください	配送でお願いします / 持ち帰ります	
ダンボール	_ / _ 個口 <b>4月16日午前中必着</b>	

## 東京キモノショー2025(サンライズビル 2階)

キモノスタイル展 出展ブランド名	*エントリーと同じお名前	出展番号 複数出展の場合はすべての番号を記入
会社名		
担当者名	携帯番号	
着付け *選んでください	事務局に依頼します / 出展者が着付けます	
返却 *選んでください	配送でお願いします / 持ち帰ります	
ダンボール	_ / _ 個口 <b>4月16日午前中必着</b>	

## 30) 《ワークショップ》

### ●ワークショップは下記9プログラムとなります。(順不同)

- ・ パーソナルカラー&きものカラーコーディネート (きものカラーコーディネート協会)
- ・好きな色で作る京組紐の根付け (きものカラーコーディネート協会)
- ・選んで作るビーズの羽織紐 (和ゴコロくらぶ)
- ・和のボディパウダー&香りのしおり (うずまき堂)
- ・縫わないがま口®ワークショップ (ココワークス)
- ・パーソナルメイクレッスン&天然練り香水 (nelja PHYTOTHERAPY)
- ・穴道湖産しじみの縁結び帯留め (しじみちょう)
- ・つまみ細工ワークショップ (京都おはりばこ)
- ・水引アクセサリ&お香づくり (香紡縁)

#### 1. 開催日時

4月18日(金)~20日(日) 10:00~18:00

#### 2. 開催場所

田源ビル2階 (中央区日本橋堀留町2-3-8)

最寄駅: 小伝馬町駅 徒歩3分 / 人形町駅 徒歩4分 / 馬喰横山駅 徒歩5分 /  
三越前駅 徒歩7分

#### 3. 備品、および電源について

- ・ワークショップの1ブースサイズは、幅180cm、奥行90cm、高さ70cmのテーブル2台、スタッキングチェア6脚程度が入るスペースです。
- ・テーブルや椅子などは別途レンタル、またはご自身でご用意ください。  
レンタルをされる方はレンタルリスト・注文表に記載し注文をお願い致します。  
東京キモノショー終了後にご請求書をお送りします。
- ・お持ち込みいただく備品は上記スペース内に収めてください。
- ・火気取扱、スプレー、その他危険物の使用や持ち込みは禁止です。
- ・電源(500Wまで)をお申込みになる方は、配線手数料で2,500円(税別)がかかります。
- ・展示品を明るくしたい方は電源をお申込みいただき、照明器具をお持ちいただくか、アームスポットライトをお申込みください。

#### 4. 搬入・搬出、および会場への出入りに関して

- ・搬入: 4月17日(木)13時~17時、もしくは4月18日(金)9時~9時半
- ・搬出: 4月20日(日)19時まで完全撤収
- ・手持ちで搬入搬出される方は、上記期間内にご準備をお願い致します。
- ・お荷物を郵送される方

搬入品を郵送される方は、4月17日(木)午前中必着で

田源ビル2階(中央区日本橋堀留町2-3-8)までお送りください。

発送は発払いのみです。送料はご負担ください。

指定日に到着できない場合、各自で会場に直接搬入してください。

搬出時は 4月21日（月）に発送します。佐川急便を利用した着払いでお戻しが可能です。

## 5. ワークショップの予約・受付について

- ・「東京キモノショー2025」のWEB・ワークショップページに順次掲載を進めています。  
ワークショップの参加申し込みは、各出展者様にてご対応ください。  
「東京キモノショー2025」のWEBには、ご指定いただいた予約受付のご連絡先にリンクを貼る形としています。  
予約スタートはご都合の良いタイミングで進めていただいても構いません。
- ・ワークショップの予約管理、当日の参加受付、金銭授受など、  
実行委員によるサポートはございません。出展者様にてご対応をお願いいたします。
- ・当日参加を希望されるお客様もいらっしゃるため、整理券を用意するなど対応していただけるとスムーズです。

## 6. その他、注意事項

- ・お客様からワークショップ内容に関してお問い合わせがあった場合は、出展者様より回答ください。
- ・ワークショップ開催中の怪我、器物や衣服の破損・汚損については、実行委員会では一切の責任を負いませんので、ご了承ください。
- ・受講者やその他来場者との間で発生するトラブルについて、実行委員会では一切の責任を負いません。
- ・ワークショップ中に発生したゴミ・不要品は各自お持ち帰りください。
- ・会場は土足厳禁です。お履き物を脱いでご入場ください。
- ・会場内に飲み物を持ち込む際は、ペットボトルなどしっかり蓋が閉まる物をお願いいたします。

\* 2025.02.18 追記事項

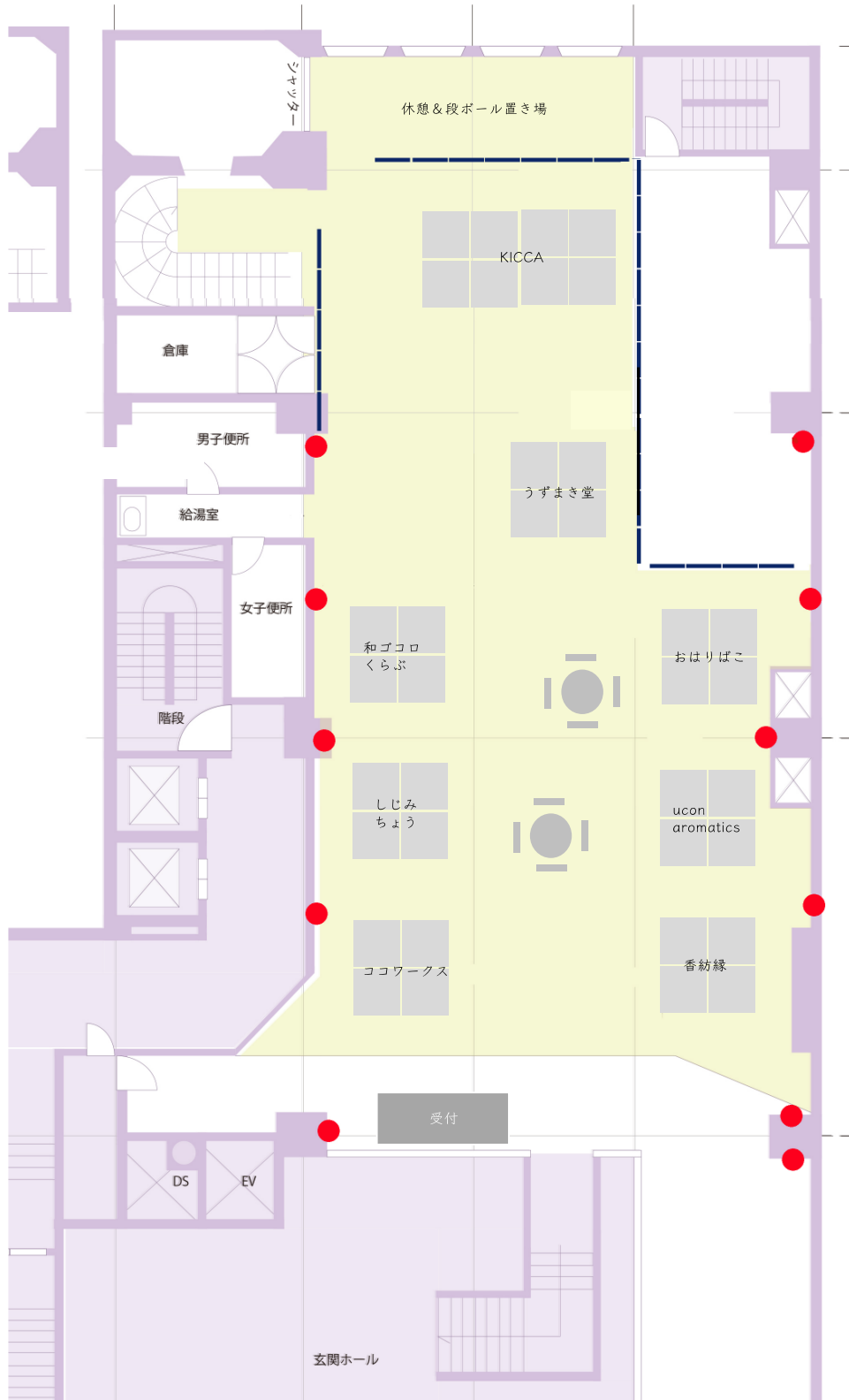
## 7. 緊急連絡先

東京キモノショー2025 実行委員 ワークショップ担当：岡本英子

TEL：090-9015-8626

Mail：ws@tokyokimonoshow.com

ワークショップ配置図（予定）



## 31) 《ワークショップ》搬入品の発送について

※ すべての搬入品は、到着日を【4月17日午前】と指定し

佐川急便（推奨）、クロネコヤマトにて、下記へ発送してください。

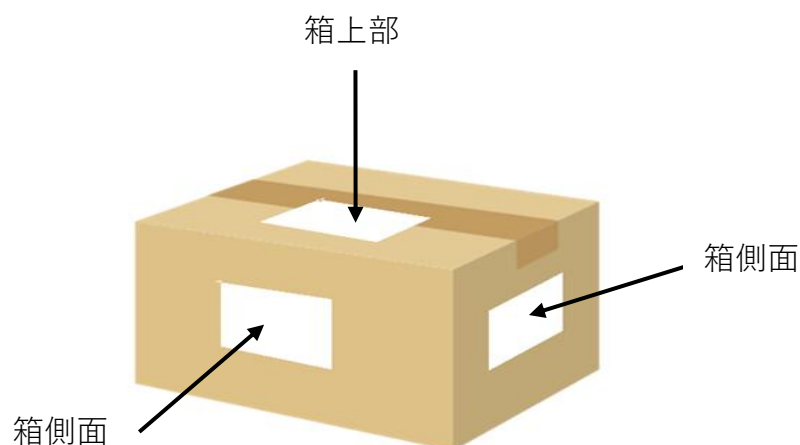
<宛先> 〒103-0012  
東京都中央区日本橋堀留町 2-3-8  
田源ビル 2階  
  
東京キモノショー2025 会場 宛  
TEL：03-3661-9351

※発送は 【発払い】 のみです。送料のご負担をお願いいたします。

※伝票の備考欄に 【催事】東京キモノショー2025 と記載してください。

※搬入品が指定日に到着できない場合、各自で会場に直接搬入してください。

※発送に際しては、次ページの搬入ラベルに指定項目をもれなく記入し、ダンボール箱上面と側面2面、合計3か所にコピーして貼り、必ず佐川急便か、クロネコヤマトを使用して《上記宛先》に発送してください。



※大きな荷物には十字に紐掛けをお願いいたします。



## 32) 《ワークショップ》搬入ラベル

※このページをコピーして切り取ってお使いください。

※太く大きな文字で、もれなく、わかりやすく記入してください。

ワークショップ専用

東京キモノショー2025（田源ビル）	
到着日	4月17日 午前中指定
ワークショップ 出展ブランド名	
担当者名	携帯番号
ダンボール	_____ / _____ 個口（合計数）

東京キモノショー2025（田源ビル）	
到着日	4月17日 午前中指定
ワークショップ 出展ブランド名	
担当者名	携帯番号
ダンボール	_____ / _____ 個口（合計数）

## 33) 《お茶席》

### ●会場

サンライズビル 2 階

### ●日程

4 月 18 日（金） 松尾流

4 月 19 日（土） 大日本茶道学会

4 月 20 日（日） 遠州流茶道教授 田中宗未

### ●搬入・撤収について

- ・ 17 日に搬入する場合（裏千家）は、15 時～19 時の間にお願いいたします。
- ・ 期間中は 17 時の回が終了後、撤収作業を始めてください。
- ・ 翌日流派は 18 時 00 分に待機し、搬入可能になり次第、搬入を開始してください。
- ・ 各開催日当日は 8 時 30 分から入場および搬入準備が可能です。

### ●その他、注意事項

1. 開催期間中はお客様との見分けをつけるため、会場の出入りにはスタッフパスを身に付けてください
2. お茶席への参加には、当日お茶席受付にて 1,000 円（税込）をお支払いいただき参加となります。  
事前のお茶席券の販売や予約は、事務局としてはおこないません。
3. 搬入搬出のルールについては、9 ページをご覧ください。  
期間中の開催時間内の茶道具の搬入搬出などは控えていただきますようお願いいたします。
4. 冷蔵庫をご利用の際は、給湯室にある冷蔵庫（中型）をご利用ください。
5. 炭火は使用不可。
6. 電気ポット、電熱釜は使用可。
7. ゴミはお持ち帰りください。

## 34) 《サテライト》

- ・ 4 月 17 日（木）に、スタジオアレコレへ、のぼりを取りに来てください。  
返却は 4 月 21 日（月）の午前中をお願いいたします。
- ・ ポスターをご用意しています。1 社 5 枚までご利用できます。
- ・ 独自のチラシなどを作って顧客に配布するのは構いません。事務局にもいただくと助かります。  
イベント内容については東京キモノショーのウェブサイトなどで宣伝いたします。
- ・ キモノショーの開催時間は、10 時～18 時です。できるだけこの時間の営業をお願いしています。
- ・ 売上報告などは必要ありません。終了後のアンケートにはお答えいただけますようお願いいたします。
- ・ お客様とのトラブルがあった場合は報告をお願いします。
- ・ サテライト会場の方は、パスがありませんので、出展者割引の前売りチケットをお求めいただけますようお願いいたします。もちろん、前売りチケットを購入いただき販売いただいても構いません。

## 35) 《共通》緊急時の対応について・緊急連絡先

### 1. 急病人を発見した場合

- ・発見者が生命に関わるような緊急と判断した場合、直接119番に電話し、各会場の受付に連絡してください。

### 2. 生命に関わるような緊急事態でないと判断した場合

- ・各会場の受付に連絡してください。

### 3. 嘔吐などで、会場が汚れた場合

- ・感染を防ぐため近寄らず、清掃もせず、近くのスタッフと協力して安全を確保し、来場者の対応をお願いいたします。同時に各会場の受付に連絡してください。

### 4. 火災、地震の場合

- ・火災発生時、連絡を受けた時点ですべての作業を止め、慌てず館内アナウンス、スタッフの指示に従ってください。
- ・地震発生時、落下物、転倒しやすいものから離れ慌てずスタッフの指示に従ってください。建物は耐震構造となっております。むやみに逃げ出したりせずに、慌てずに館内アナウンス、スタッフの指示に従ってください。

### 5. その他

- ・車椅子、ベビーカー、盲導犬、介助犬での入場は可能です。お困りの様子でしたら対応しますので、下記緊急時連絡先のいずれかに連絡してください。
- ・バリアフリーの導線は、（1階からエレベーターをご案内ください）
- ・その他、お困りの様子であれば、積極的にお手伝いをお願いいたします。

### ■緊急連絡先■

本部窓口	大原	090-3057-9660
和マルシェ（綿商会館）	1階：川村	090-4243-7771
	3階：ワタマサ	090-8570-8442
	4階：花岡	080-5515-6382
	5階：藤井	090-4033-0110
	6階：木越	090-2337-5364
キモノスタイル展	細野	090-8850-0549
	木越	090-2337-5364
ワークショップ	岡本	090-9015-8626
ステージ	中野	090-3246-5931
和のたのしみ場	高橋	090-4559-2370
サテライト	中野	090-3246-5931

\* 2025.02.18追記事項

東京キモノショー2025 実行委員会